

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Экономический факультет
Иностранных языков



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Тюпаков К.Э.
18.06.2026

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК. НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК»**

Уровень высшего образования: специалитет

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль) подготовки: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация (степень) выпускника: экономист

Формы обучения: очная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 5 лет
Заочная форма обучения – 5 лет 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 8 з.е.
в академических часах: 288 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра иностранных языков Донскова Л.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.04.2021 № 293, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по управлению рисками", утвержден приказом Минтруда России от 18.04.2025 № 264н; "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)", утвержден приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 512н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Внутренний аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Иностранных языков	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Непшекуева Т.С.	Согласовано	18.06.2026
2	Экономический факультет	Председатель методической комиссии/совета	Толмачев А.В.	Согласовано	18.06.2026
3	Экономики и внешнеэкономической деятельности	Руководитель образовательной программы	Мельников А.Б.	Согласовано	18.06.2026

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является формирование комплекса знаний об организационных, научных, методических и практических основах овладения иностранным языком как средством межкультурной коммуникации в сфере аграрного производства для создания коммуникативной компетенции (формирование и развитие умений и навыков работы со специальной литературой, необходимой в профессиональной деятельности), лингвистической, социокультурной и социолингвистической компетенций.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать навыки, необходимые для формирования умения выбирать на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;;
- сформировать умения по использованию информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках;;
- сформировать умение вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках;;
- сформировать умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

Знать:

УК-4.1/Зн1 Методику выбора на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами

Уметь:

УК-4.1/Ум1 Выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

Владеть:

УК-4.1/Нв1 Навыками выбора на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами

УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках

Знать:

УК-4.2/Зн1 Основы информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

Уметь:

УК-4.2/Ум1 Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

Владеть:

УК-4.2/Нв1 Навыками использования информационно-коммуникационные технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках

Знать:

УК-4.3/Зн1 Формы деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

Уметь:

УК-4.3/Ум1 Вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

Владеть:

УК-4.3/Нв1 Навыками деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия

Знать:

УК-4.4/Зн1 Интегративные методы использования диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации общения

Уметь:

УК-4.4/Ум1 Использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения

Владеть:

УК-4.4/Нв1 Навыками диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации общения

УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык и обратно

Знать:

УК-4.5/Зн1 Основы перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно

Уметь:

УК-4.5/Ум1 Выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно

Владеть:

УК-4.5/Нв1 Навыками перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Иностранный язык» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 1, 2, 3, Заочная форма обучения - 1, 2, 3.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лабораторные занятия (часы)	Лекционные занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	72	2	35	1		30	4	37	Зачет
Второй семестр	72	2	23	1		18	4	49	Зачет
Третий семестр	144	4	39	3		32	4	78	Экзамен (27)
Всего	288	8	97	5		80	12	164	27

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лабораторные занятия (часы)	Лекционные занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	72	2	9	1		6	2	63	Зачет
Второй семестр	72	2	9	1		6	2	63	Зачет
Третий семестр	144	4	19	3		10	6	98	Экзамен (27)
Всего	288	8	37	5		22	10	224	27

5. Содержание дисциплины (модуля)
5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
(часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лабораторные занятия	Лекционные занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. История экономических учений на немецком языке	71		30	4	37	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5
Тема 1.1. Структура курса	7			2	5	
Тема 1.2. Видовременные формы глагола. Активный залог	7			2	5	
Тема 1.3. Landesnatur	5		2		3	
Тема 1.4. Politisches System	7		4		3	
Тема 1.5. Bildungssystem	7		4		3	
Тема 1.6. Hochschulen	7		4		3	
Тема 1.7. Wirtschaft	7		4		3	
Тема 1.8. Handel	7		4		3	
Тема 1.9. Handelsunternehmen	7		4		3	
Тема 1.10. Handelsfunktionen	5		2		3	
Тема 1.11. Menschliche Arbeitskraft im Handel	5		2		3	
Раздел 2. Промежуточная аттестация	1	1				УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5
Тема 2.1. Зачет	1	1				
Раздел 3. Разделы экономики	71		18	4	49	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5
Тема 3.1. Видовременные формы глагола Пассивный залог	6			2	4	
Тема 3.2. Порядок слов в немецком предложении.	5			2	3	
Тема 3.3. Handelsware	8		2		6	
Тема 3.4. Raum	8		2		6	
Тема 3.5. Beschaffung	8		2		6	
Тема 3.6. Lagerung	8		2		6	
Тема 3.7. Absatz	10		4		6	
Тема 3.8. Finanzierung	10		4		6	
Тема 3.9. Test	8		2		6	

Раздел 4. Промежуточная аттестация	1	1				УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5
Тема 4.1. Зачет	1	1				
Раздел 5. Мировая экономика	114		32	4	78	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5
Тема 5.1. Partizip I, II	12			2	10	
Тема 5.2. Infinitiv	12			2	10	
Тема 5.3. Informationsprozess im Handel	16		6		10	
Тема 5.4. Unternehmensentscheidungen	12		4		8	
Тема 5.5. Rechnungswesen	12		4		8	
Тема 5.6. Unternehmensgründung	14		6		8	
Тема 5.7. Kaufvertrag	14		6		8	
Тема 5.8. Handelsvertretervertrag	12		4		8	
Тема 5.9. Test	10		2		8	
Раздел 6. Промежуточная аттестация	3	3				УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5
Тема 6.1. Экзамен	3	3				
Итого	261	5	80	12	164	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лабораторные занятия	Лекционные занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. История экономических учений на немецком языке	71		6	2	63	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5
Тема 1.1. Структура курса	6			1	5	
Тема 1.2. Видовременные формы глагола. Активный залог	5			1	4	
Тема 1.3. Landesnatur	8		2		6	
Тема 1.4. Politisches System	8		2		6	
Тема 1.5. Bildungssystem	8		2		6	
Тема 1.6. Hochschulen	6				6	
Тема 1.7. Wirtschaft	6				6	
Тема 1.8. Handel	6				6	
Тема 1.9. Handelsunternehmen	6				6	
Тема 1.10. Handelsfunktionen	6				6	

Тема 1.11. Menschliche Arbeitskraft im Handel	6				6	
Раздел 2. Промежуточная аттестация	1	1				УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5
Тема 2.1. Зачет	1	1				
Раздел 3. Разделы экономики	71		6	2	63	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5
Тема 3.1. Видовременные формы глагола Пассивный залог	7			1	6	
Тема 3.2. Порядок слов в немецком предложении.	6			1	5	
Тема 3.3. Handelsware	10		2		8	
Тема 3.4. Raum	10		2		8	
Тема 3.5. Beschaffung	10		2		8	
Тема 3.6. Lagerung	8				8	
Тема 3.7. Absatz	8				8	
Тема 3.8. Finanzierung	8				8	
Тема 3.9. Test	4				4	
Раздел 4. Промежуточная аттестация	1	1				УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5
Тема 4.1. Зачет	1	1				
Раздел 5. Мировая экономика	114		10	6	98	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5
Тема 5.1. Partizip I, II	12			4	8	
Тема 5.2. Infinitiv	10			2	8	
Тема 5.3. Informationsprozess im Handel	14		2		12	
Тема 5.4. Unternehmensentscheidungen	14		2		12	
Тема 5.5. Rechnungswesen	14		2		12	
Тема 5.6. Unternehmensgründung	14		2		12	
Тема 5.7. Kaufvertrag	14		2		12	
Тема 5.8. Handelsvertretervertrag	12				12	
Тема 5.9. Test	10				10	
Раздел 6. Промежуточная аттестация	3	3				УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5
Тема 6.1. Экзамен	3	3				
Итого	261	5	22	10	224	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. История экономических учений на немецком языке

(Заочная: Лабораторные занятия - 6ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 63ч.; Очная: Лабораторные занятия - 30ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 37ч.)

Тема 1.1. Структура курса

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)

Цели и задачи курса, требования.
части речи

Тема 1.2. Видовременные формы глагола. Активный залог

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)

Prasens und Präteritum Aktiv

Perfekt und Plusquamperfekt Aktiv

Тема 1.3. Landesnatur

(Заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очная: Лабораторные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

1. Артикль

2. Степени сравнения прилагательных

Тема 1.4. Politisches System

(Заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очная: Лабораторные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

1. Глагол. Типы спряжения глаголов. Основные формы глаголов.

2. Образование претерита.

Тема 1.5. Bildungssystem

(Заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очная: Лабораторные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

1. Спряжение глаголов в презенсе.

2. Модальные глаголы.

Тема 1.6.

Hochschulen

(Очная: Лабораторные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 3ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Спряжение глаголов в перфекте, плусquamперфекте и футуруме.

2. Числительные

Тема 1.7. Wirtschaft

(Очная: Лабораторные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 3ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Die Arten der Bedürfnisse

2. Die Arten des Geldes

Тема 1.8. Handel

(Очная: Лабораторные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 3ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Die freien Güter

2. Die wirtschaftlichen Güter

Тема 1.9. Handelsunternehmen

(Очная: Лабораторные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 3ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Der Markt
2. Die Klassifizierung der Märkte

Тема 1.10. Handelsfunktionen

(Очная: Лабораторные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Der Markt
2. Die Klassifizierung der Märkte

Тема 1.11. Menschliche Arbeitskraft im Handel

(Очная: Лабораторные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Die Produktivität
2. Die Arbeitslosigkeit

Раздел 2. Промежуточная аттестация

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 2.1. Зачет

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

зачет

Раздел 3. Разделы экономики

(Заочная: Лабораторные занятия - 6ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 63ч.; Очная: Лабораторные занятия - 18ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 49ч.)

Тема 3.1. Видовременные формы глагола Пассивный залог

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

1. Prasens und Präteritum Passiv
2. Perfekt und Plusquamperfekt Passiv

Тема 3.2. Порядок слов в немецком предложении.

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

Порядок слов в немецком предложении.

Тема 3.3. Handelsware

(Заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очная: Лабораторные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Eine Ware
2. Die Fertigungsanlage

Тема 3.4. Raum

(Заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очная: Лабораторные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Umsatzzuwachs
2. Kostenzuwachs

Тема 3.5. Beschaffung

(Заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очная: Лабораторные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Beschaffung im Handelsbetrieb
2. Konjunktive

Тема 3.6. Lagerung

(Очная: Лабораторные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Lagerung im Handelsbetrieb
2. Rezeption und Sprachproduktion

Тема 3.7. Absatz

(Очная: Лабораторные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Absatz im Handelsbetrieb
2. Die Finalsätze

Тема 3.8. Finanzierung

(Очная: Лабораторные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Finanzierung im Handel
2. Finanzierung im Außenhandel

Тема 3.9. Test

(Очная: Лабораторные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 4ч.)

Проверка знаний

Раздел 4. Промежуточная аттестация

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 4.1. Зачет

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Зачет

Раздел 5. Мировая экономика

(Заочная: Лабораторные занятия - 10ч.; Лекционные занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 98ч.; Очная: Лабораторные занятия - 32ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 78ч.)

Тема 5.1. Partizip I, II

(Заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Formen
2. Funktionen

Тема 5.2. Infinitiv

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Infinitiv I
2. Infinitiv II

Тема 5.3. Informationsprozess im Handel

(Заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очная: Лабораторные занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Werbung
2. Geschäftsmodelle

Тема 5.4. Unternehmensentscheidungen

(Заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очная: Лабораторные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Richtige Entscheidungen für die Zukunft
2. Strategische Entscheidungen in Unternehmen

Тема 5.5. Rechnungswesen

(Заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очная: Лабораторные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Imparitätsprinzip
2. Finanz- und Rechnungswesen Grundlagen

Тема 5.6. Unternehmensgründung

(Заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очная: Лабораторные занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Gründung einer GmbH
2. Planungen im Vorfeld

Тема 5.7. Kaufvertrag

(Заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очная: Лабораторные занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Private Kaufvertrag
2. Beispiele

Тема 5.8. Handelsvertretervertrag

(Очная: Лабораторные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 12ч.)

1. Unternehmer und Firma
2. Beispiele

Тема 5.9. Test

(Очная: Лабораторные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 10ч.)

Проверка знаний

Раздел 6. Промежуточная аттестация

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Тема 6.1. Экзамен

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Проверка знаний

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. История экономических учений на немецком языке

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Das ist ... Buch.

1. eine
2. einer
3. ein
4. einem

2. Er schreibt ... Adresse.

1. eine
2. einer
3. ein
4. einem

3. Im Zimmer steht ... Stuhl.

1. eine
2. einer
3. ein
4. einem

4. Er braucht ... Hilfe.

1. eine
2. einer
3. ein
4. einem

5. Sie hat ... große Familie.

1. eine
2. einer
3. ein
4. einem

6. Er übersetzt ... Text

1. eine
2. einen
3. ein
4. einem

7. Jetzt wählt er ... Thema.

1. eine
2. einer
3. ein
4. einem

8. Wir lesen ... Zeitung.

1. eine
2. einer
3. ein
4. einem

9. ... besteht aus drei Teilen. der Facharbeiter

1. der Facharbeiter
2. die Prüfungszeit
3. die Fachprüfung
4. die Fahrkarte

10. Er kann ... im Labor prüfen

1. die Planungsarbeit
2. das Arbeitsgerät

3. das Versuchsfeld

4. das Sommerpraktikum

11. ... dauern einen Monat.

1. die Studentenferien

2. das Studentenheim

3. die Studentenorganisation

4. das Studentenleben

12. ... ist lebenswichtig.

1. das Bodenwasser

2. das Trinkwasser

3. die Dürrezeit

4. der Wasserdruck

13. ... muss man schriftlich erfüllen.

1. die Hausaufgabe

2. der Obstgarten

3. das Lehrbuch

4. die Fremdsprache

14. ... arbeitet auf dem Feld das ganze Jahr hindurch

1. der Deutschlehrer

2. der Automechaniker

3. der Medizinstudent

4. der Landwirt

15. Auf diesem ... baut man den Weizen an.

1. das Versuchsfeld

2. die Hauptstraße

3. die Hauptstadt

4. der Stadtplan

16. ... beschäftigt sich mit der Erarbeitung des Projekts.

1. die Veterinärmedizin

2. die Agrarwissenschaft

3. der Hauptfachmann

4. die Landtechnik

17. Das Wasser ist noch ...

1. viel

2. kalt

3. jung

4. alt

18. Sein Großvater ist der ... in der Familie.

1. älteste

2. kälteste

3. teuerste

4. leichteste

19. Dort gibt es zu ... Platz.

1. hoch

2. schlecht

3. gut

4. wenig

20. Der ... Betrieb liegt in der Nähe.

1. jüngste

2. kürzeste

3. kälteste

4. wärmste

21. Heute ist der ... Tag des Jahres.

1. älteste
2. kälteste
3. höchste
4. stärkste

22. Baikalsee ist der ... See der Welt.

1. tiefste
2. höchste
3. modernste
4. kürzeste

Раздел 2. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

Раздел 3. Разделы экономики

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Hast du ... Bruder?

1. eine
2. einen
3. ein
4. einem

2. Ist das ... Heft?

1. eine
2. einer
3. ein
4. einem

3. ...Stadt liegt im Süden.

1. der
2. die
4. das
5. dieser

4. ...Gebäude ist sehr hoch.

1. der
2. die
3. das
4. dieser

5. ... Universität hat 20 Fakultäten.

1. der
2. die
3. das
4. dieser

6. ... Park ist besonders schön.

1. der
2. die
3. das
4. diesen

7. ... Referat ist interessant.

1. der
2. die
3. das

4. dieser

8. ... Unterricht dauert 2 Stunden.

1. der

2. die

3. das

4. dieses

9. ... spielt eine große Rolle für die Wirtschaft der Region.

1. die Bodenprobe

2. die Landwirtschaft

3. das Sprichwort

4. der Lehrstoff

10. In unserer Universität gibt es

1. das Fernstudium

2. der Bauarbeiter

3. der Spaziergang

4. die Jahreszeit

11. Mein Freund studiert an der Fakultät für

1. Kontrollarbeit

2. Wortfolge

3. Pflanzenschutz

4. Wörterbuch

12. ... auf dem Gebiet der Landtechnik beantwortet die Fragen.

1. die Hochschule

2. der Fachmann

3. der Sonntag

4. der Bahnhof

13. Mein Bruder feiert heute seinen

1. das Arbeitszimmer

2. der Geburtstag

3. der Hörsaal

4. die Naturwissenschaft

14. Die landwirtschaftliche ... liegt im Zentrum der Stadt.

1. die Hochschule

2. der Schulfreund

3. der Lesesaal

4. der Fernseher

15. ... dauert 2 Jahre.

1. das Masterstudium

2. der Winterurlaub

3. das Abendessen

4. der Deutschunterricht

16. ... liegt im Süden des Landes.

1. die Rundfahrt

2. die Heimatstadt

3. der Gruppenälteste

4. die Sonnenblume

17. Sie ist in unserer Familie ...

1. am kältesten

2. am wärmsten

3. am nächsten

4. am kleinsten

18. Sie ist die ... Wissenschaftlerin.

1. längste
2. bekannteste
3. modernste
4. kürzeste

19. Im Winter sind die Tage ...

1. höher
2. fleißiger
3. jünger
4. kürzer

20. Mein Vater arbeitet zweimal ... als ich.

1. wärmer
2. kälter
3. mehr
4. jünger

21. Er spricht Deutsch so ... wie Sie.

1. teuer
2. spät
3. gut
4. alt

22. Diese Straße ist ... als jene.

1. länger
2. wärmer
3. kälter
4. fleißiger

Раздел 4. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

Раздел 5. Мировая экономика

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. ... Bibliothek ist alt.

1. der
2. die
3. das
4. dieser

2. ... Seminar in Chemie ist schwer.

1. der
2. die
3. das
4. dieser

3. ... Freund wohnt in Sotschi.

1. der
2. die
3. das
4. diesem

4. ... Wörterbuch ist groß.

1. der
2. die
3. das
4. dieser

5. Die Studenten haben ... zweimal im Jahr.

1. die Freizeit
2. die Prüfungszeit
3. die Jahreszeit
4. der Fachmann

6. Er möchte ... ablegen.

1. das Wahlfach
2. das Pflichtfach
3. das Hauptfach
4. der Fachmann

7. Er braucht ... zur Übersetzung des Textes.

1. das Wörterbuch
2. das Lesebuch
3. das Lehrbuch
4. das Tagebuch

8. ... für Fremdsprachen liegt im 3. Stock.

1. das Lehrgebäude
2. das Lehrbuch
3. der Lehrstuhl
4. die Lehranstalt

9. Ich stehe immer ... auf.

1. früher
2. früh
3. früheste
4. frühesten

10. Er studiert ... als sein Bruder.

1. schlecht
2. gut
3. schön
4. besser

11. Der Landwirt arbeitet zu

1. viel
2. hoch
3. morgen
4. kalt

12. Sie ist die ... Studentin unserer Gruppe.

1. leichte
2. schwere
3. teure
4. beste

13. Moskau ist ... als Krasnodar

1. leichter
2. größer
3. jeder
4. besonderer

14. Ich lese ... als meine Schwester.

1. mehr
2. gut
3. interessant
4. spät

15. Wir haben nur 5 Tage ...

1. klein

2. groß
3. richtig
4. frei

16. Meine Wohnung liegt... als deine.

1. näher
2. aller
3. wer
4. der

17. Unsere Hochschule ... 3 Bibliotheken.

1. hast
2. hat
3. habt
4. haben

18. Er ... an der Agraruniversität.

1. studiert
2. studiere
3. studierst
4. studieren

19. Wir ... oft im Lesesaal.

1. arbeitet
2. arbeitest
3. arbeiten
4. arbeite

20. ... du immer gut?

1. antworte
2. antwortet
3. antwortest
4. antworten

21. ... ihr alles?

1. verstehen
2. versteht
3. verstehe
4. verstehst

22. Er ... aus England.

1. kommt
2. kommen
3. kommst
4. komme

Раздел 6. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Первый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5

Вопросы/Задания:

1. Артикль

2. Определенный и неопределенный артикли.
3. Склонение артиклей
4. Порядок слов в простом предложении
5. Отрицательные предложения.
6. Вопросительные предложения
7. Имя существительное (Substantiv).
8. Род существительного
9. Падежи: Dativ, Akkusativ, Genitiv
10. Множественное число.
11. Слабые существительные.
12. Составные существительные
13. Единственное и множественное число существительных..
14. Склонение существительных.
15. Имя прилагательное (Adjektiv)
16. Склонение прилагательных.
17. Приставки к прилагательным (не, слишком...).
18. Прилагательные-существительные.
19. Прилагательные без артикля.
20. Степени сравнения прилагательных.
21. Степени сравнения прилагательных и наречий. Исключения.
22. Числительные (Zahlwort).
23. Порядковые числительные.
24. Числительные. Обозначение дат.
25. Глагол (Verb).
26. Типы спряжения глаголов

27. Основные формы глаголов
28. Спряжение глаголов в презенсе.
29. Неправильные глаголы немецкого языка
30. Сильные глаголы, меняющие корневую гласную в настоящем времени
31. Повелительная форма (Imperativ)
32. Модальные глаголы. Обороты с zu.
33. Обычные глаголы в роли модальных
34. Глагол lassen
35. Глаголы wissen, kennen
36. Модальные глаголы в Perfekt
37. Образование претерита.
38. Предлоги. Управление предлогов.
39. Спряжение глаголов в перфекте
40. Спряжение глаголов в плюсквамперфекте.

41. Задание 1

Заполните пропуск в предложении соответствующим артиклем

Nicht weit von meinem ... Haus steht ... kleine Kirche. Diese ... Kirche ist aus ... Holz.

Der offizielle Name von ... Holland ist ... Niederlande.

... Bern ist die Hauptstadt ... Schweiz, aber ... Zurich ist die grosste Stadt des Landes.

42. Задание 2

Просклоняйте артикли неопределенный ein, eine и определенный der, das, die

43. Задание 3

Переведите предложения

Dashöchste Gebäude der Welt befindet sich in der schönen Stadt Dubai. Das Haus, wo mein Freund wohnt, ist höher als mein Haus.

Der klügste Student in der Gruppe bekam eine gute Note. Dieser hoher Mann ist dick-er als mein Vater

44. Задание 4

Раскройте скобки

Dieser Supermarkt ist (groß) als jenes Geschäft. Dieses nette Studentin ist meine (gut) Freundin.

Das Geschenk meiner Schwester ist (gut) als mein Geschenk. Dieser Fluss ist (tief) in die-ser Gegend.

45. Задание 5

Дайте три формы следующих глаголов: Infinitiv – Präteritum – Partizip II.

слабые: machen сильные: lesen смешанные: kennen

Вопросы/Задания:

46. Спряжение глаголов в футуруме.
47. Отделяемые и неотделяемые приставки.
48. Глаголы-существительные, оборот *war + Infinitiv*.
49. Причастие настоящего времени (*Partizip I*).
50. Причастие прошедшего времени (*Partizip II*).
51. *Perfekt* - *haben* или *sein*.
52. Инфинитив с частицей *zu*
53. Инфинитивные обороты.
54. Возвратные глаголы
55. Глаголы с управлением
56. Отделяемые и неотделяемые приставки
57. Глаголы-существительные, оборот *war + Infinitiv*
58. Пассивный залог *Passiv*
59. Неопределенная форма прошедшего (совершенного) времени (*Infinitiv Perfekt*)
60. *Plusquamperfekt* и *nachdem*
61. Условная форма 1 (*Konjunktiv 1*)
62. Условная форма 2 (*Konjunktiv 2*)
63. Сложносочиненное предложение.
64. Сложноподчиненное предложение.
65. Подчинительные союзы.
66. *Das Vorgangspassiv*. Страдательный залог для обозначения действий.
67. *Passiv Alternativen*. Конструкции, альтернативные страдательному залогу
68. *Das Zustandspassiv*. Страдательный залог для обозначения состояния

69. Die Präpositionen. Предлоги auf, über, für
70. Die Präpositionen mit Akkusativ. Предлоги с винительным падежом durch, für, gegen.
71. Die Präpositionen mit Dativ
72. Der Nullartikel. Нулевой артикль
73. Der Possessivartikel und das Possessivpronomen. Притяжательные артикли и притяжательные местоимения.
74. Das Demonstrativpronomen. Указательные местоимения.
75. Das Fragepronomen. Вопросительные местоимения.
76. Das Reflexivpronomen und das Rezipropronomen. Возвратные и взаимные местоимения.
77. Die Adverbien und Modalpartikel. Наречия и модальные частицы
78. Die Verben mit festen Präpositionen. Глаголы с определенными предлогами
79. Kausalsätze. Придаточное предложение причины и следствия.
80. Finalsätze. Заключительное придаточное.
81. Konditionalsätze. Условное придаточное.
82. Attributsätze. Определительное придаточное.
83. Temporalsätze. Придаточное предложение времени.
84. Restriktivsätze. Ограничительные положения.
85. Komparativsätze. Сравнительные предложения
86. Задание 1
Дайте три формы следующих глаголов: Infinitiv – Präteritum – Partizip II.
müssen, sollen, wollen, dürfen, sein, werden
87. Задание 2
Напишите предложения в претеритум.
Wir gehen am Abend spazieren.
Sie kommt spät nach Hause.
Man liest im Unterricht viele Texte.
Man spricht gern über Politik.
88. Задание 3
Составьте предложения в Imperfekt
Er, bleiben, den ganzen Tag, zu Hause. Ich, den Freund, abholen.
Unsere Fachschüler, an Ort und Stelle, sein, um 9 Uhr. wir, Beispiele, anfahren, in der Stunde.
89. Задание 4

Проспрягайте в Präsens следующие глаголы:

finden tanzen heissen baden

90. Задание 5

Раскройте скобки, поставив сказуемые в Präsens

Sein Bruder (arbeiten) in einer großen Firma.

Zuerst (kontrollieren) wir die Hausaufgabe, dann (schreiben) die Lehrerin neue Vokabeln an die Tafel.

Warum (kommen) du heute zum Unterricht nicht?

Herr Bauer, wann (fliegen) Sie nach Frankfurt?

Очная форма обучения, Третий семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5

Вопросы/Задания:

1. Was versteht man unter dem Begriff«Handel»?
2. Welche Aufgaben erfüllt derHandel?
3. Welche Betriebsformen des Einzelhandels gibtes?
4. Welche Betriebsformen des Grosshandels gibtes?
5. Was ist Aussenhandel?
6. Was definiert die Rechtsform einer Gesellschaft?
7. Wo wird die Rechtsform einer Gesellschaft festgelegt?
8. Worauf wirkt sich die Rechtsformaus?
9. Was versteht man unterHandelsfunktionen?
10. Von wem werden die Handelsfunktionen wahr genommen?
11. Zu wieviel Gruppen fasst man die Teilfunktionen zusammen?
12. Welche Aufgaben hat das Personalmanagement?
13. Was bezeichnet man mit dem Begriff«Personal»?
14. Worauf konzentriert sich die Personalpolitik imHandelsbetrieb?
15. Was wird als Sortimentbezeichnet?
16. Was versteht man unter Sorte? Artikel?Warengruppe?
17. Wodurch unterscheiden sich enge und tiefeSortimente?
18. Wovon hä ngt die Gesamtleistung eines Betriebes in hohem Masseab?
19. Welche Raumarte unterscheidet man inEinzelhandelsbetrieb?

20. Was ist Beschaffung?
21. Welche Teilfunktionen hat die Beschaffung zu erfüllen?
22. Welche Entscheidungen hat der Handelsmanager im Rahmen der Beschaffung zu treffen?
23. Welcher Standort ist für die Lager optimal? Warum?
24. Was ist bei der Lagerorganisation wichtig?
25. Welche Kennzahlen sind für die Betriebspolitik wichtig?
26. Was wird als Steuer bezeichnet?
27. Warum müssen alle Steuern zahlen?
28. Was können Sie über die Herkunft des Wortes «Steuer» erzählen?
29. Welche Rolle spielen die Steuern heute?
30. Worin liegt das Hauptunterscheidungsmerkmal der Steuern zu anderen öffentlichen Abgaben?
31. Auf welche Weise werden die Staatsausgaben finanziert?
32. Nennen Sie die wichtigsten Merkmale der Steuern.
33. Was versteht man unter Einzelbedürfnissen, Kulturbedürfnissen und Luxusbedürfnissen?
34. Wie unterscheiden sich voneinander die Begriffe „Bedürfnis“ und „Bedarf“?
35. Was bedeuten Gemeinschafts- und Kollektivbedürfnisse?
36. Was nennt man Gut?
37. In welche Gruppen können die wirtschaftlichen Güter untergliedert werden?
38. Was versteht man unter Konsumgütern, Produktionsgütern, Verbrauchsgütern und Gebrauchsgütern?
39. Was versteht man unter dem Markt?
40. Was bedeutet ein „echter Markt“?
41. Wie werden die Märkte klassifiziert?
42. Wie ist das Verhältnis zwischen dem Staat und dem einzelnen Produzenten, wenn es sich um eine Marktwirtschaft handelt?

43. Welche Funktion erfüllen die Preise?
44. Wie sollte man den Satz „Der Markt soll die Leistung belohnen“ verstehen?
45. Warum sind die Monopole für die Marktwirtschaft gefährlich?
46. Worin besteht die Aufgabe der Bundesbank?
47. Wodurch wird heute der Wert des Geldes bestimmt?
48. Was behauptet die Quantitätstheorie in Bezug auf die Geldmenge?
49. Wie sieht die Quantitätstheorie tatsächlich mit der Geldmenge aus?
50. Welche Informationen vermittelt das „Geldmenge engenziel“ ?
51. Welche Arten der Grundfonds sind zu unterscheiden?
52. Was versteht man unter den Selbstkosten?
53. Warum sind die Selbstkosten eine wichtige ökonomische Kategorie?
54. Was braucht jeder Betrieb?
55. Welche wirtschaftlichen Vorgänge vollziehen sich mit jedem Produktionsprozess?
56. Wodurch lässt sich der Arbeitsaufwand bestimmen?
57. Was muss jeder Betrieb immer wissen?
58. Wodurch unterscheiden sich ein Verkäufermarkt und ein Käufermarkt voneinander?
59. Woher kommt das Wort „marketing“ und was bedeutet es auf Deutsch?
60. Worin besteht die neue Unternehmensphilosophie?

Заочная форма обучения, Первый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5

Вопросы/Задания:

1. Артикль
2. Определенный и неопределенный артикли.
3. Склонение артиклей
4. Порядок слов в простом предложении
5. Отрицательные предложения.

6. Вопросительные предложения
7. Имя существительное (Substantiv).
8. Род существительного
9. Падежи: Dativ, Akkusativ, Genitiv
10. Множественное число.
11. Слабые существительные.
12. Составные существительные
13. Единственное и множественное число существительных..
14. Склонение существительных.
15. Имя прилагательное (Adjektiv)
16. Склонение прилагательных.
17. Приставки к прилагательным (не, слишком...).
18. Прилагательные-существительные.
19. Прилагательные без артикля.
20. Степени сравнения прилагательных.
21. Степени сравнения прилагательных и наречий. Исключения.
22. Числительные (Zahlwort).
23. Порядковые числительные.
24. Числительные. Обозначение дат.
25. Глагол (Verb).
26. Типы спряжения глаголов
27. Основные формы глаголов
28. Спряжение глаголов в презенсе.
29. Неправильные глаголы немецкого языка
30. Сильные глаголы, меняющие корневую гласную в настоящем времени

31. Повелительная форма (Imperativ)
32. Модальные глаголы. Обороты с zu.
33. Обычные глаголы в роли модальных
34. Глагол lassen
35. Глаголы wissen, kennen
36. Модальные глаголы в Perfekt
37. Образование претерита.
38. Предлоги. Управление предлогов.
39. Спряжение глаголов в перфекте
40. Спряжение глаголов в плюсквамперфекте.

41. Задание 1

Заполните пропуск в предложении соответствующим артиклем

Nicht weit von meinem ... Haus steht ... kleine Kirche. Diese ... Kirche ist aus ... Holz.

Der offizielle Name von ... Holland ist ... Niederlande.

... Bern ist die Hauptstadt ... Schweiz, aber ... Zurich ist die grosste Stadt des Landes.

42. Задание 2

Просклоняйте артикли неопределенный ein, eine и определенный der, das, die

43. Задание 3

Переведите предложения

Dashöchste Gebäude der Welt befindet sich in der schönen Stadt Dubai. Das Haus, wo mein Freund wohnt, ist höher als mein Haus.

Der klügste Student in der Gruppe bekam eine gute Note. Dieser hoher Mann ist dick-er als mein Vater

44. Задание 4

Раскройте скобки

Dieser Supermarkt ist (groß) als jenes Geschäft. Dieses nette Studentin ist meine (gut) Freundin.

Das Geschenk meiner Schwester ist (gut) als mein Geschenk. Dieser Fluss ist (tief) in die-ser Gegend.

45. Задание 5

Дайте три формы следующих глаголов: Infinitiv – Präteritum – Partizip II.

слабые: machen сильные: lesen смешанные: kennen

Заочная форма обучения, Второй семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5

Вопросы/Задания:

1. Спряжение глаголов в футуруме.
2. Отделяемые и неотделяемые приставки.
3. Глаголы-существительные, оборот war +Infinitiv.

4. Причастие настоящего времени (Partizip I).
5. Причастие прошедшего времени (Partizip II).
6. Perfekt - haben или sein.
7. Инфинитив с частицей zu
8. Инфинитивные обороты.
9. Возвратные глаголы
10. Глаголы с управлением
11. Отделяемые и неотделяемые приставки
12. Глаголы-существительные, оборот war + Infinitiv
13. Пассивный залог Passiv
14. Неопределенная форма прошедшего (совершенного) времени (Infinitiv Perfekt)
15. Plusquamperfekt и nachdem
16. Условная форма 1 (Konjunktiv 1)
17. Условная форма 2 (Konjunktiv 2)
18. Сложносочиненное предложение.
19. Сложноподчиненное предложение.
20. Подчинительные союзы.
21. Das Vorgangspassiv. Страдательный залог для обозначения действий.
22. Passiv Alternativen. Конструкции, альтернативные страдательному залогу
23. Das Zustandspassiv. Страдательный залог для обозначения состояния
24. Die Präpositionen. Предлоги auf, über, für
25. Die Präpositionen mit Akkusativ. Предлоги с винительным падежом durch, für, gegen.
26. Die Präpositionen mit Dativ
27. Der Nullartikel. Нулевой артикль

28. Der Possessivartikel und das Possessivpronomen. Притяжательные артикли и притяжательные местоимения.

29. Das Demonstrativpronomen. Указательные местоимения.

30. Das Fragepronomen. Вопросительные местоимения.

31. Das Reflexivpronomen und das Rezipropronomen. Возвратные и взаимные местоимения.

32. Die Adverbien und Modalpartikel. Наречия и модальные частицы

33. Die Verben mit festen Präpositionen. Глаголы с определенными предлогами

34. Kausalsätze. Придаточное предложение причины и следствия.

35. Finalsätze. Заключительное придаточное.

36. Konditionalsätze. Условное придаточное.

37. Attributsätze. Определительное придаточное.

38. Temporalsätze. Придаточное предложение времени.

39. Restriktivsätze. Ограничительные положения.

40. Komparativsätze. Сравнительные предложения

41. Задание 1

Дайте три формы следующих глаголов: Infinitiv – Präteritum – Partizip II.
müssen, sollen, wollen, dürfen, sein, werden

42. Задание 2

Напишите предложения в претеритум.

Wir gehen am Abend spazieren.

Sie kommt spät nach Hause.

Man liest im Unterricht viele Texte.

Man spricht gern über Politik.

43. Задание 3

Составьте предложения в Imperfekt

Er, bleiben, den ganzen Tag, zu Hause. Ich, den Freund, abholen.

Unsere Fachschüler, an Ort und Stelle, sein, um 9 Uhr. wir, Beispiele, anfahren, in der Stunde.

44. Задание 4

Проспрягайте в Präsens следующие глаголы:

finden tanzen heissen baden

45. Задание 5

Раскройте скобки, поставив сказуемые в Präsens

Sein Bruder (arbeiten) in einer großen Firma.

Zuerst (kontrollieren) wir die Hausaufgabe, dann (schreiben) die Lehrerin neue Vokabeln an die Tafel.

Warum (kommen) du heute zum Unterricht nicht?

Herr Bauer, wann (fliegen) Sie nach Frankfurt?

Заочная форма обучения, Третий семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5

Вопросы/Задания:

1. Was versteht man unter dem Begriff«Handel»?
2. Welche Aufgaben erfüllt derHandel?
3. Welche Betriebsformen des Einzelhandels gibtes?
4. Welche Betriebsformen des Grosshandels gibtes?
5. Was ist Aussenhandel?
6. Was definiert die Rechtsform einer Gesellschaft?
7. Wo wird die Rechtsform einer Gesellschaft festgelegt?
8. Worauf wirkt sich die Rechtsformaus?
9. Was versteht man unterHandelsfunktionen?
10. Von wem werden die Handelsfunktionen wahr genommen?
11. Zu wieviel Gruppen fasst man die Teilfunktionen zusammen?
12. Welche Aufgaben hat das Personalmanagement?
13. Was bezeichnet man mit dem Begriff«Personal»?
14. Worauf konzentriert sich die Personalpolitik imHandelsbetrieb?
15. Was wird als Sortimentbezeichnet?
16. Was versteht man unter Sorte? Artikel?Warengruppe?
17. Wodurch unterscheiden sich enge und tiefeSortimente?
18. Wovon hä ngt die Gesamtleistung eines Betriebes in hohem Masseab?
19. Welche Raumarte unterscheidet man inEinzelhandelsbetrieb?
20. Was ist Beschaffung?
21. Welche Teilfunktionen hat die Beschaffung zu erfü llen?
22. Welche Entscheidungen hat der Handelsmanager im Rahmen der Beschaffung zu treffen?

23. Welcher Standort ist für die Lager optimal? Warum?
24. Was ist bei der Lagerorganisation wichtig?
25. Welche Kennzahlen sind für die Betriebspolitik wichtig?
26. Was wird als Steuer bezeichnet?
27. Warum müssen alle Steuern zahlen?
28. Was können Sie über die Herkunft des Wortes «Steuer» erzählen?
29. Welche Rolle spielen die Steuern heute?
30. Worin liegt das Hauptunterscheidungsmerkmal der Steuern zu anderen öffentlichen Abgaben?
31. Auf welche Weise werden die Staatsausgaben finanziert?
32. Nennen Sie die wichtigsten Merkmale der Steuern.
33. Was versteht man unter Einzelbedürfnissen, Kulturbedürfnissen und Luxusbedürfnissen?
34. Wie unterscheiden sich voneinander die Begriffe „Bedürfnis“ und „Bedarf“?
35. Was bedeuten Gemeinschafts- und Kollektivbedürfnisse?
36. Was nennt man Gut?
37. In welche Gruppen können die wirtschaftlichen Güter untergliedert werden?
38. Was versteht man unter Konsumgütern, Produktionsgütern, Verbrauchsgütern und Gebrauchsgütern?
39. Was versteht man unter dem Markt?
40. Was bedeutet ein „echter Markt“?
41. Wie werden die Märkte klassifiziert?
42. Wie ist das Verhältnis zwischen dem Staat und dem einzelnen Produzenten, wenn es sich um eine Marktwirtschaft handelt?
43. Welche Funktion erfüllen die Preise?
44. Wie sollte man den Satz „Der Markt soll die Leistung belohnen“ verstehen?
45. Warum sind die Monopole für die Marktwirtschaft gefährlich?

46. Worin besteht die Aufgabe der Bundesbank?
47. Wodurch wird heute der Wert des Geldes bestimmt?
48. Was behauptet die Quantitätstheorie in Bezug auf die Geldmenge?
49. Wie sieht die Quantitätstheorie tatsächlich mit der Geldmenge aus?
50. Welche Informationen vermittelt das „Geldmenge engenziel“ ?
51. Welche Arten der Grundfonds sind zu unterscheiden?
52. Was versteht man unter den Selbstkosten?
53. Warum sind die Selbstkosten eine wichtige ökonomische Kategorie?
54. Was braucht jeder Betrieb?
55. Welche wirtschaftlichen Vorgänge vollziehen sich mit jedem Produktionsprozess?
56. Wodurch lässt sich der Arbeitsaufwand bestimmen?
57. Was muss jeder Betrieb immer wissen?
58. Wodurch unterscheiden sich ein Verkäufermarkt und ein Käufermarkt voneinander?
59. Woher kommt das Wort „marketing“ und was bedeutet es auf Deutsch?
60. Worin besteht die neue Unternehmensphilosophie?

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Лесная, Е. Н. Немецкий язык. Культура речевого общения : учебное пособие / Е. Н. Лесная, Е. М. Карпова. - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс Ростовского государственного экономического университета (РИНХ), 2022. - 51 с. - ISBN 978-5-7972-3047-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2213228> (дата обращения: 21.06.2026). – Режим доступа: по подписке.
2. Акиншина, И. Б. Немецкий язык : учебник / И.Б. Акиншина, Л.Н. Мирошниченко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 247 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015998-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2076901> (дата обращения: 21.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

3. Васильева, М. М. Немецкий язык для студентов-экономистов : учебник / М.М. Васильева, Н.М. Мирзабекова, Е.М. Сидельникова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 343 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1018051. - ISBN 978-5-16-015119-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1356162> (дата обращения: 21.06.2026). — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Хрячкова Л.А., Чигирин Е.А., Полозова С.В. Иностранный язык (второй). Немецкий язык / Хрячкова Л.А., Чигирин Е.А., Полозова С.В. — Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2025. — ISBN 978-5-00032-756-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/160147.html> (дата обращения: 16.06.2026). — Режим доступа: по подписке

2. ДОНСКОВА Л. А. Профессиональный иностранный язык (немецкий): метод. указания / ДОНСКОВА Л. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 44 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7452> (дата обращения: 24.07.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://yandex.ru/> - Поисковая система «Яндекс»
2. <http://e.lanbook.com/> - Электронный библиотечный ресурс
3. <http://elibrary.rsl.ru/> - Электронная библиотека Российской государственной библиотеки
4. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека
5. <http://www.iprbookshop.ru/> - Электронный библиотечный ресурс
6. <http://www.multitran.ru/> - Словари «Мультитран»
7. <https://www.google.ru/> - Поисковая система «Google»
8. <https://znanium.com/>
- Znanium.com
9. <https://yandex.ru/> - Поисковая система «Яндекс»
10. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>

2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Вебинар;

2. ПО "1С:Предприятие 8.3 ПРОФ. 1С:Предприятие. Облачная подсистема Фреш";

3. ПО "1С:Предприятие 8 ПРОФ. 1С:Университет ПРОФ";

4. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Учебная аудитория

304300

Вешалка для одежды - 1 шт.

Доска классная - 1 шт.

жалюзи - 2 шт.

компьют. EG/H55/2X1Gb/320Gb - 0 шт.

стол одностумбовый - 1 шт.

стол ученический - 11 шт.

Стул мягкий черный - 21 шт.

шкаф книжный - 2 шт.

308300

доска ДК11Э2010 - 1 шт.

доска интерактивная SMART 680 iv - 1 шт.

доска классная - 1 шт.

доска магнитно-маркерная - 1 шт.

доска марк. PREMIUM LEGAMASTER 100×150 - 1 шт.

жалюзи вертикальные - 1 шт.

Магнитола CD/MP3, дека, FM тюнер - 1 шт.

ноутбук HP ProBook 4530s 15.6" - 1 шт.

парты - 1 шт.

Сплит-система LS-H18KPA2/LU-H18KPA2 - 1 шт.

стелаж - 1 шт.

Шкаф для документов - 2 шт.
шкаф платяной - 1 шт.

420300

доска марк. PREMIUM LEGAMASTER 100×150 - 1 шт.
жалюзи - 2 шт.
Парты - 15 шт.
стол двухтумбовый - 1 шт.
Стул мягкий черный - 1 шт.
шкаф книжный - 3 шт.
шкаф комбинированный - 1 шт.

424300

Вешалка для одежды - 1 шт.
доска марк. PREMIUM LEGAMASTER 100×150 - 1 шт.
Магнитола CD/MP3, дека, FM тюнер - 1 шт.
парты - 9 шт.
стол одностумбовый - 1 шт.
Стул мягкий черный - 1 шт.
стул твердый - 1 шт.
шкаф книжный - 1 шт.
шкаф комбинированный - 1 шт.

431300

Вешалка для одежды - 1 шт.
кресло руководителя - 1 шт.
парты - 6 шт.
стол одностумбовый - 1 шт.
Стул мягкий черный - 12 шт.
тумбоска на колесиках - 1 шт.
Шкаф книжный - 1 шт.
шкаф комбинированный - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Лабораторные занятия

Практическое освоение студентами научно-теоретических положений изучаемого предмета, овладение ими техникой экспериментирования в соответствующей отрасли науки. Лабораторные занятия проводятся с использованием методических указаний, размещенных на

образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать

индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в

течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочастичную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; чёткость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических рекомендаций должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.